

Rutiner och riktlinjer vid akut- och krissituationer

Ansvar: Föreståndaren ansvarar för säkerheten på LP Centret och att rutiner och riktlinjer är kända av all personal och alla volontärer.

I detta dokument följer flera delar som är avsedda att finnas i en pärm på varje LP Center – lätt tillgänglig för all personal. Dokumenten skrivs ut och sätts in i pärm med register och innehållsförteckning.

Checklista vid akut händelse

D I R E K T	<ul style="list-style-type: none">- Vid behov av räddningstjänst ring 112- Ge nödvändig medicinsk första hjälp- Ta hand om den/de som drabbats:<ul style="list-style-type: none"><i>Lugna ner</i><i>Visa omsorg</i><i>Ta till en trygg plats</i><i>Tala lugnt</i><i>Lämna inte den drabbade ensam</i><i>Lyssna och låt den drabbade prata och berätta</i><i>Ge kort och saklig information</i><i>Följ med till sjukhus</i><i>Se till att drabbad kommer hem ordentligt</i>- Låt ingen gå direkt hem förrän situationen är helt under kontroll.
S A M M A D	<ul style="list-style-type: none">- Kontakta ansvarig chef- Kontakta anhörig till skadad/utsatt- Vid behov: informera all personal om händelsen- Ordna socialt kontaktnät under kvällen – ingen bör lämnas ensam.- Bestäm hur nästa dag på arbetet ska se ut – behöver åtgärder vidtas? Finns möjlighet till stödsamtal vid behov?- Var förberedd på kontakt från Polis och ev media – bestäm vem som ansvarar för kontakten.- Kontakta Arbetsmiljöverket vid allvarigare olycka; tel: 010-730 90 00, utanför kontorstid 08- 737 15 55 eller på www.av.se.

A G	
S E N A R E	<ul style="list-style-type: none">- Skriv avvikelserapport och ev andra utredningar vid behov.- Gör arbetsskadeanmälan till Försäkringskassan och AFA Försäkring (TFA).- Anpassa ev arbetet under en övergångsperiod, beroende på omständigheter.- Följ upp genom samtal, bland annat för att ta reda på om ytterligare insatser kan behövas. Uppföljande samtal kan behövas vid flertal tillfällen.- Ge före eventuell rättegång arbetstagare möjlighet till genomgång av rättegångsförfarandet. Ge stöd till den som ska delta i rättegång.

Akut sjukdom – gäster, personal, volontärer

Vid akut sjukdom och olycksfall bland gäster bör följande iakttas (för personal i tillämpliga delar)

- Om någon är medvetslös – följ rutiner för Hjärt- och lungräddning, L-ABC
- Vid tillfällig sjukdom eller mindre skada hänvisa till vårdcentralen.
- Om läkarhjälp behövs, ring vårdcentralen _____
- Om rådgivning behövs, ring 1177
- Omständigheterna får avgöra om ambulans, taxi eller centrets transportmedel skall användas.
- Alla olycksfall och tillbud bland såväl personal, volontärer som gäster ska meddelas föreståndare.
- Olycksfall ska anmälas till föreståndaren och skyddsombudet som skriver rapport tillsammans och anmäler till Arbetsmiljöverket/Försäkringskassan/styrelsen eller annan berörd instans.

L-ABC

- LÄGE
 - Lägesbedömning
 - Livsfarligt läge
- ANDNING
 - Fria luftvägar
 - Konstgjord andning
 - Larma 112
- BLÖDNING
 - Stoppa blödning
 - Tryckförband
 - Högläge
- CHOCK
 - Förebygg skadechock

TELEFONNUMMER AKUT och MINDRE AKUT

Ambulans

Polis Akut ring 112

Brand

När du larmar uppge följande:

1. Vad som hänt
2. Ditt namn
3. Telefonnummer där du kan bli nådd
4. Följ instruktioner från den du talar med

Polis ej akut 114 14

Tandvård akut (kvällar och helger) 112

Socialjour (kvällar och helger) Kolla på nätet vad som gäller i den kommun som avses

HOTFULL SITUATION MED GÄSTER PÅ LP CENTRET

Alla som är gäster på LP Centret ska få veta att hot och våld är absolut förbjudet och leder till att du inte kan vara en del av verksamheten samt ev. polisanmälan.

Om hotfull situation uppstår:

- Försök avleda hotet genom att uppträda lugnt. Håll dig på behörigt avstånd. Vid våldssituation försök lämna platsen.

- Försök om möjligt uppmärksamma andra på situationen, sök hjälp hos medarbetare eller andra personer i närheten.
- Akut pågående händelse: Ring 112 Polisen.
- Ingrip endast om det kan ske utan risk för egen säkerhet.

Efter hotfull situation:

- Den som uppträtt hotfullt ska skiljas från övriga gäster.
- Kontakta föreståndaren.
- Gör upp en handlingsplan för åtgärder.
- Samla den personal, de volontärer som varit inblandade och stäm av hur var och en mår.
- Samla gruppen av gäster och stäm av hur var och en mår.

HOT FRÅN UTOMSTÅENDE

Det är viktigt att förebygga att obehöriga kommer in på LP centren. Det skulle exempelvis kunna vara personer som hotat, använt våld, stalkat, utgör hot mot dem med skyddad identitet eller på annat sätt utgör fara för gäster eller personal/volontärer.

- Hotbild ska alltid tas upp med hela arbetsgruppen.
- Dörrar kan behöva hållas låsta.
- Uppsikt på parkeringsplatsen. Om obehörig parkerar och uppehåller sig på parkeringen, eller om obehörig uppehåller sig på området – gå ut och fråga vad de gör här, och be dem vänligt men bestämt lämna området om de inte har ett behörigt ärende. Tänk på att vara 2 personer.

Om obehörig kommer in på LP centret:

- Tänk på att ha telefon med dig. Möt så fort som möjligt vid dörren – fråga vad personen gör här. Tala gärna med hög röst så att fler på centret hör.
- Om personen inte ska vara på centret – be personen att lämna centret omedelbart. Tala gärna med hög röst så att fler personer hör.
- Om personen beter sig hotfullt
 - Säg att du tillkallar polis.
 - Gå in i ett utrymme där du kan låsa om dig.
 - Larma polis.
 - Meddela fler personal/volontärer via telefon.

Tänk på att du inte ska vara hjälte. Din säkerhet går först! Det viktiga är att du kan tillkalla hjälp.

Genomgång av rutiner vid hotsituationer bör göras. Vid hotsituationer ska alla gäster och personal/volontär gå till ett låsbart utrymme, sina rum eller personalens kontor, låsa om sig och tillkalla polis om det inte redan är gjort.

VID BRANDLARM

- Se till så att alla kommer ut. Jämför med antalet gäster ni räknat in under dagen. Ta med telefon. Bestäm var ni har er uppsamlingsplats.

UTRYM

LARMA

SLÄCK

- Om det inte är uppenbar brand
 - Gå till sektion och kolla vilken detektor som lösts ut och ta med brandsläckare.
 - Stäng eventuella branddörrar.
 - Är det liten brand kan den kanske släckas direkt med släckaren.
 - Vid större brand ring 112 direkt.
 - Vid minsta osäkerhet om brand är släckt ring 112.

- Om det inte brinner – stäng av larmet och återställ.

HANDLINGSPLAN VID SVÅR OLYCKA och DÖDSFALL

Åtgärder vid olycksfall

1. Tillkalla ambulans.
2. Meddela föreståndare.
3. Krisgrupp som utses av föreståndare samlas vid svår olycka och dödsfall.
4. Samla personal/volontärer och ev. gäster vid behov och meddela vad som har hänt.
5. Meddela anhöriga

Handlingsplan

1. När något händer meddela omedelbart föreståndaren.
2. Föreståndare informerar ansvariga vid behov som t.ex. församlingsledning, LP regionledare eller vid behov LP-Riks.
3. Krisgrupp utsedd av föreståndare samlas.
4. Meddela all personal/volontärer
5. Alla personal samlas vid första möjliga tillfälle.
6. Någon person kontaktar eller besöker de anhöriga om uppgifter finns.
7. Vid dödsfall: ordna någon form av ceremoni för de inblandade.
8. Föreståndaren ansvarar för all information till press och media och ev. kontakt med sjukvård.

Uppföljning

Alla som varit med om olyckan och i hjälparbetet behöver träffas omedelbart efteråt. Krisgruppen träffas efter några dagar och går igenom vidtagna åtgärder.

DÖDSFALL

Personal/Volontärer

- Meddela all personal så snart som möjligt.
- Samla personalgruppen så snart som möjligt och ge tid för reflektioner och reaktioner.
- Föreståndaren, eller utsedd person, håller kontakt med den bortgångnes familj.
- Viktigt att ge personalgruppen löpande information tex om begravning, om besök önskas av arb, om hjälp önskas med praktiska problem osv.

Gäster

- Gäster informeras om det är lämpligt och inte bryter mot tystnadsplikten.
- Om det är lämpligt diskutera och låt gästerna få tala ut och försök besvara deras frågor. Ge tid och plats för deras reflektioner.
- Ge möjlighet för den som vill delta på begravningen för att säga farväl.

MÄNNISKOR I KRIS

Psykisk kris = En livssituation där tidigare erfarenheter och inlärd reaktionssätt inte är tillräckliga för att man ska förstå och psykiskt bemästra den aktuella situationen (Johan Cullberg)

Traumatiska kriser

- Närståendes död
- Sjukdom och plötslig invaliditet
- Intagning på sjukhus och institution
- Misslyckande vid graviditet och barnafödande
- Otrohet och skilsmässa
- Sociala misslyckanden och skamsituationer
- Uppsägning och påtvingade sociala uppbrott
- Yttre katastrofer

Krisens olika faser

- Chockfasen
- Reaktionsfasen
- Bearbetningsfasen
- Nyorienteringsfasen

Försvarsmekanismer i den akuta fasen

- Regression
- Förnekande
- Projektion
- Rationalisering
- Isolering

- Undertryckande
- Återvändande av bortträngda minnen