

Riktlinjer för LP- verksamhetens utvecklingsfond

LP- verksamhetens utvecklingsfond – stöd till församlingar som vill starta eller utveckla socialt arbete i samverkan med LP-verksamheten.

1. Bakgrund och behov

LP-verksamheten får regelbundet förfrågningar från församlingar inom Pingströrelsen i Sverige som upplever en maning att ta ett större socialt och diakonalt ansvar i sina lokala sammanhang. Många ser de sociala behoven i sin stad eller ort och vill vara en aktiv del i att möta dessa – men vet inte alltid hur de ska gå tillväga. Vanliga frågor handlar om hur man startar upp social verksamhet i församlingsmiljö, hur man kan utveckla befintlig verksamhet, vilka behov man kan och bör rikta sig mot samt hur man kan få ekonomiskt stöd för lokalhyra och personalkostnader. Detta visar på ett stort engagemang och en vilja att göra skillnad – men också ett behov av konkret stöd, vägledning samt resurser.

2. Syfte med utvecklingsfonden

För att möta detta behov startar LP- verksamheten nu en särskild utvecklingsfond för solidaritetshjälp, en punktinsats som ska möjliggöra för församlingar att:

- Starta upp ny social verksamhet i samarbete med LP-verksamheten.
- Utveckla och förstärka redan befintlig verksamhet.
- Få ekonomiskt stöd för grundläggande kostnader såsom lokalhyra och personal.

3. Modell för samarbete och finansiering

Församlingar som önskar ansluta sig till fonden och samarbeta med LP-verksamheten ska ingå ett skriftligt samarbetsavtal. I avtalet regleras bland annat församlingens åtagande att årligen bidra med en ekonomisk gåva till fonden. Gåvans storlek fastställs med hänsyn till församlingens medlemsantal.

- Små församlingar: 1 000 kr/år < 100 medlemmar
- Medelstora till stora församlingar: 2 000 kr/år 100-400 medlemmar
- Stora församlingar: 5 000 kr/år 400<

LP-verksamheten skjuter också till medel från sitt eget kapital, vilket gör att fonden kan växa och ge reellt stöd till flera initiativ. Detta skapar en solidarisk modell, där både LP och församlingarna bidrar till att möjliggöra socialt arbete på lokal nivå.

Ansökningar om ekonomiskt bistånd hanteras av LP:s VL som tillsammans med regionledargruppen samråder med LP:s styrelse för att fatta beslut om bistånd.

4. Ramverk för beviljande av medel från Utvecklingsfonden

4.1 Syfte med fonden

Att möjliggöra och stärka socialt arbete i församlingsmiljö genom ekonomiskt stöd till församlingar som samarbetar med LP-verksamheten.

4.2 Grundläggande kriterier för att beviljas stöd

Församlingen ska:

- Upprättat ett nytt samarbetsavtal med LP eller samarbeta med LP enligt ett redan upprättat avtal.
- Presentera en konkret treårsplan för verksamheten, inklusive målgrupp, syfte och metod.
- Redovisa hur medlen kommer att användas.
- Beskriva de planer som finns för verksamheten efter att biståndet upphört.
- Tillse och presentera en verksamhetsplan som visar på att verksamheten går i linje med riktlinjerna för utvecklingsfonden.
- Inte ha erhållit bidrag från fonden under de senaste fem åren.
- Söka med hänsyn till att beloppet ligger inom det tillåtna taket på 250 000 kronor enligt utvecklingsfondens riktlinjer.

4.3 Typer av verksamheter som kan beviljas stöd

Fonden kan bevilja medel till följande typer av kostnader och satsningar:

- Lokalhyra – för verksamhetslokaler där socialt arbete bedrivs.
- Personalkostnader – lön eller arvode till personal som arbetar med socialt utsatta.
- Större evenemang och satsningar – exempelvis temadagar, öppna mötesplatser, utbildningsinsatser.
- Verksamhetskostnader – material, utrustning, transporter m.m.

4.4 Ansökningsprocess

Ansökan sker via ett enkelt formulär där församlingen beskriver sitt behov och sin plan. Bedömning görs av en arbetsgrupp inom LP-verksamheten, som väger in behov, genomförbarhet och långsiktig hållbarhet. Ansökningarna hanteras kvartalsvis, med möjlighet till snabbare hantering vid akuta behov. Uppföljning sker genom att församlingen rapporterar hur medlen använts och vilka effekter som uppnåtts.

4.5 Aktiviteter som prioriteras

- Församlingar i socioekonomiskt utsatta områden.

- Verksamheter som riktar sig till människor i aktiv beroendeproblematik, hemlöshet, personer med kriminalitet som livsstil, psykisk ohälsa.
- Initiativ som involverar volontärer och bygger engagemang i den lokala församlingen.
- Projekt med tydlig samverkan med andra aktörer (kommun, civilsamhälle, vård etc.)

4.6 Erhållna bidrag

- Bidrag betalas ut på följande sätt:
Som en totalsumma där allt betalas ut vid ett tillfälle.
Som en delsumma under en ett, två eller treårsperiod.

Genom denna fond skapas en konkret möjlighet för församlingar att ta ansvar för utsatta människor i sin närmiljö, arbeta långsiktigt och hållbart med sociala insatser samt bli en del av ett större nätverk inom LP. Detta initiativ stärker både LP-verksamheten och de lokala församlingarna – och framför allt de människor som får ta del av insatserna.

4:7 Återbetalning

Om en församling som erhållit medel från fonden inte använder dessa i enlighet med det beviljade ändamålet, eller om projektet avbryts innan medlen har förbrukats, är mottagaren skyldig att återbetala outnyttjade eller felaktigt använda medel till fonden. Återbetalning ska ske inom 30 dagar från det att "LP:s" styrelse fattat beslut om återkrav. Styrelsen äger rätt att begära redovisning av hur medlen har använts och att vid behov initiera återbetalning.

5. Ärendets gång:

Följande reglerar handläggningen av ärenden där en församling ansöker om ekonomiskt bistånd från LP-verksamhetens utvecklingsfond i syfte att starta eller utveckla social verksamhet.

5.1 Initiering av ärende

Ärendet initieras genom att en församling kontaktar LP-verksamheten via regionledare (RL), verksamhetsledare (VL) eller annan LP-relaterad kontaktperson. Församlingen kan beviljas ekonomiskt stöd ur fonden endast då planer finns för att påbörja eller vidareutveckla ett initiativ som riktar sig mot "LP:s" målgrupp.

5.2 Ansökan

Församlingen ska inkomma med en ifylld ansökningsblankett där följande uppgifter tydligt framgår:

Sökande församling och kontaktperson

Syftet med ansökan

5.3 Inledande kontakt och komplettering

VL eller RL för den region där ansökan hör hemma ska ta kontakt med församlingen för vidare dialog. Församlingen ska i detta skede inkomma med en verksamhetsplan innehållande följande:

Verksamhetsbeskrivning

Treårsplan för verksamheten

Målgrupp

Planerade aktiviteter

Ekonomisk kalkyl

5.4 Ansökan skickas till VL, som tillsammans med arbetsgruppen för fonden (bestående av regionledarna) handlägger ärendet.

5.5 Prövning av ansökan

Arbetsgruppen granskar ansökan och bedömer dess överensstämmelse med fondens stadgar och riktlinjer för bistånd. Bedömningen omfattar både innehåll och formella krav.

5.6 Beslut

Om arbetsgruppen finner att ansökan uppfyller fondens krav och att samtliga handlingar är kompletta, fattas beslut om att föra ärendet vidare till styrelsen för slutligt beslut.

Om arbetsgruppen bedömer att ansökan inte bör beviljas, meddelas detta till församlingen med motivering.

5.7 Utbetalning

Medel utbetalas vid ett enda tillfälle. Från det att styrelsen beviljat stöd sker utbetalningen via LP- verksamhetens ekonomiavdelning.

5.8 Uppföljning

Församlingen som beviljats medel från fonden ansvarar för att dokumentera händelser, aktiviteter och användning av medlen på ett strukturerat sätt.

Dokumentationen ska underlätta redovisning av fondmedlens användning och ligga till grund för rapporteringen till LP-verksamheten.

Uppföljningen sker årsvis och skall rapporteras till LP -verksamheten vid verksamhetsårets slut.

Uppföljning sker i dialog med VL eller regionledaren och ska inkludera:

En beskrivning av genomförda aktiviteter

En ekonomisk redovisning

En reflektion kring måluppfyllelse och fortsatt utveckling

Syftet med uppföljningen är att säkerställa att fondens medel används i enlighet med dess syfte och att lärdomar från verksamheten kan bidra till fortsatt utveckling inom LP-arbetet.

6. Ansökningsformulär – LP-verksamhetens utvecklingsfond

6.1 Organisationens uppgifter:

Namn på organisationen:

Organisationsnummer:

Kontaktperson: (namn, telefon, e-post)

Adress:

Bankgiro/Plusgiro:

6.2 Projektets namn och kort beskrivning:

Projekttitel:

Sammanfattning av projektet: (max 500 tecken)

6.3 Projektbeskrivning:

Vad är syftet med projektet?

Vilka målgrupper riktar sig projektet till?

Vilka aktiviteter planeras?

Hur främjar projektet LP-verksamhetens mål om social upprättelse, inkludering och stöd till utsatta grupper?

Vilka samarbetspartners ingår?

6.4 Tidsplan:

Projektets start:

6.5 Budget:

Totala kostnader:

Specificerade kostnadsposter: (t.ex. personal, material, lokalhyra)

Sökta medel ur fonden:

Eventuella andra finansieringskällor:

6.6 Förväntade resultat och uppföljning:

Vad vill ni uppnå?

Hur kommer ni att följa upp och utvärdera projektet?

6.7 Bilagor:

Styrelseprotokoll

Verksamhetsberättelse

Budgetdokument

6.8 Underskrift

Ort och datum:

Namnförtydligande och underskrift av behörig företrädare: